

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ЦДО А.С. Голик

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Программа повышения квалификации	<i>Библиотечное дело</i>
Обеспечивающее подразделение	<i>Кафедра «История и культурология»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2023

1 Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по программе
Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	<p>Знать особенности стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей разных возрастов и пользователей с ограничениями здоровья;</p> <p>Уметь организовывать и проводить библиотечные культурно-просветительские, образовательные и событийные мероприятия;</p> <p>Владеть навыками ведения библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов</p>	<p>Знать Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, библиотечно-информационного обслуживания пользователей, государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативные правовые акты и методические инструктивные документы по библиотечно-информационной деятельности, защите интеллектуальной собственности, персональных данных;</p> <p>Уметь пользоваться методиками организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; методиками работы с различными категориями пользователей с учетом их возрастных, информационных и культурных потребностей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах;</p> <p>Владеть основами информационно-коммуникационных технологий, в том числе поисковые возможности и сервисы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; правилами аналитико-синтетической обработки печатных, электронных и сетевых электронных документов</p>

2 Оценочные средства

Наименование оценочного средства	Модуль (тема)
Тренинг	Основы межкультурной коммуникации
Практическая работа	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке
Практическая работа	Каталогизация документов, ведение

	справочно-поискового аппарата библиотеки
Практическая работа	Библиотечная проектная деятельность
Практическая работа	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда
Практическая работа	Организация деятельности структурного подразделения библиотеки
Практическая работа	Организация и сохранение библиотечного фонда
Контрольная работа	Контрольная работа

3. Примеры оценочных материалов по темам (модулям)

Модуль 1 Основы межкультурной коммуникации

Составьте по два примера к каждому из следующих видов вопросов. Инсценируйте диалоги в парах.

- информационные вопросы (используются для сбора сведений);
- контрольные вопросы (необходимы для контроля за ходом деловой коммуникации);
- ориентационные вопросы (используются, чтобы знать придерживается ли партнер идей, высказанных ранее);
- подтверждающие вопросы (необходимы, чтобы добиться взаимопонимания);
- ознакомительные вопросы (используются для ознакомления с мнением собеседника);
- однополюсные вопросы (повторение вопроса собеседника, в знак того, что понятно, о чем идет речь и для того, чтобы выиграть время на обдумывание ответа);
- встречные вопросы (необходимы для сужения темы разговора);
- направляющие вопросы (в случае отклонения от темы направляют беседу в нужное русло);
- альтернативные вопросы (предоставляют возможность выбора);
- провокационные вопросы (используются, чтобы установить правильно ли партнер понимает ситуацию);
- вступительные вопросы (необходимы для формирования у партнера заинтересованности в разговоре);
- заключающие вопросы (необходимы для подведения итогов разговора);

Модуль 2 Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке

1. Дайте характеристику понятия «Информационно-аналитическая деятельность».
2. Раскройте связь библиографической и информационно-аналитической деятельности современных библиотек.
3. Укажите современные информационно-аналитические продукты и представьте алгоритм работы в базе РИНЦ.

Модуль 3 Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки

1. Дайте характеристику типам каталогов.
2. Укажите возможности получения информации для читателя при работе с разными типами каталогов.
3. Опишите алгоритм работы в алфавитном, систематическом и предметном каталогах.

Модуль 4 Библиотечная проектная деятельность

Дайте характеристику свойствам библиотечных проектов
Предложите Алгоритм оформления проектной документации

Модуль 5 Формирование, учет и обработка библиотечного фонда

Пользуясь информацией

Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда //

<https://base.garant.ru/70380800/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>

предложите краткую характеристику принципам формирования библиотечного фонда и учета документов, входящих в его состав (на примере фонда одной из библиотек г. Комсомольска-на-Амуре)

Модуль 6 Организация деятельности структурного подразделения библиотеки

Опишите структуру библиотеки г. Комсомольска-на-Амуре

Модуль 7 Организация и сохранение библиотечного фонда

Дайте характеристику задачам, направленным на сохранение библиотечных фондов РФ.

Вопросы итоговой контрольной работы

1. Раскройте связь библиографической и информационно-аналитической деятельности современных библиотек.
2. Укажите современные информационно-аналитические продукты и представьте алгоритм работы в базе РИНЦ.
3. Опишите алгоритм работы в алфавитном, систематическом и предметном каталогах.

4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Форма итоговой аттестации – зачет.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме зачета

Зачет выставляется при условии выполнения итоговой контрольной работы в соответствии со следующими требованиями: оформлена по ГОСТ, тема раскрыта, использовано не менее 5 источников; слушатель показал владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.